



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre  
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

## **Analyse av sammenslåing av videregående skoler**

OPPDRAKSGIVER

Rogaland Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Karianne Mæle Thuestad (karianne.thuestad@rogfk.no)

# Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

## Kontraktsmal

Navn:

SSA-O

### Bakgrunn

Rogaland fylkeskommune har fått en politisk bestilling om å utrede sammenslåing av videregående skoler. Formålet er å vurdere tiltak som kan redusere administrative kostnader, styrke ressursutnyttelsen og gi et bedre grunnlag for framtidig organisering av skoleområdet. *Fylkesdirektøren vurderer samtidig alternativer uten sammenslåing av skoler, men hvor merkantile ressurser og lærerressurser kan brukes, og valgemner kan tas på tvers av skolene. Det skal også vurderes andre standardiseringer for å kunne bruke ressurser bedre på tvers av skoler*

Fylkeskommunen driver 24 videregående skoler, to skolesentre og Nettskolen. Skolene varierer i størrelse, profil og geografisk plassering. Med administrativ sammenslåing menes organisatoriske løsninger der to eller flere skoler samordnes administrativt, uten at dette nødvendigvis innebærer endringer i fysisk lokalisering eller elevenes opplæringstilbud.

Det er tidligere gjennomført en overordnet analyse av temaet. Rogaland fylkeskommune har nå behov for en mer konkret og beslutningsrelevant utredning som identifiserer aktuelle sammenslåingsalternativer og belyser økonomiske, organisatoriske og samfunnsmessige konsekvenser. Analysen skal gi et robust grunnlag for videre politisk behandling, med tydelige vurderinger av gevinster, kostnader, risiko og gjennomførbarhet.

### Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder levering av konsulenttjenester for analyse av administrativ sammenslåing av videregående skoler i Rogaland. Leveransen skal omfatte en faglig fundert vurdering av hvilke skoler eller skolemiljøer som er aktuelle for administrativ sammenslåing, og en nærmere analyse av de alternativene som vurderes som mest relevante.

Oppdraget skal gjennomføres i to hovedtrinn. Først skal leverandøren identifisere og begrunne aktuelle sammenslåingsalternativer basert på blant annet skolestruktur, organisatorisk gjennomførbarhet og potensial for administrativ effektivisering. Deretter skal leverandøren gjennomføre konsekvensanalyser av de alternativene som velges ut for videre vurdering.

Analysen skal belyse økonomiske forhold, konsekvenser for elever og ansatte, virkninger for samfunn og øvrige interessenter samt sentrale risikoforhold. Oppdraget skal også omfatte strukturert involvering av relevante interessenter, herunder skoleledelse, tillitsvalgte og administrasjon, slik at innspill dokumenteres og inngår i vurderingene. Elevperspektivet skal belyses på en egnet måte.

Konsulent skal også vurdere om bruk av ressurser på tvers av skolene (*uten sammenslåing*) kan være et hensiktsmessig alternativ. I denne vurderingen må man se på bruken av merkantile ressurser, lærerressurser og muligheten for at

*elevene kan ta valgemenner på tvers av skolene. Det skal også vurderes andre standardiseringer for å kunne bruke ressurser bedre på tvers av skoler*

Det forventes at leverandøren benytter både kvantitative og kvalitative metoder, og leverer rapporter som gir oppdragsgiver et tydelig, etterprøvbart og handlingsrettet beslutningsgrunnlag. Leveransen skal munne ut i anbefalte sammenslåingsalternativer med vurdering av fordeler, ulemper, usikkerhet og mulige gjennomføringstiltak.

## Prosedyre

### Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

## Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

## Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

## Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

## Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

## Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

## Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

## Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

## Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

## Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

## Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

## Oppdragsgiver

**Rogaland Fylkeskommune**

Org.nr: 971045698

Haakon VIIs gate 9, 4005, Stavanger

E-post: [firmapost@rogfk.no](mailto:firmapost@rogfk.no)

Telefon: +47 51 51 66 00

## Kontaktperson

**Karianne Mæle Thuestad**

E-post: [karianne.thuestad@rogfk.no](mailto:karianne.thuestad@rogfk.no)

# Konkurransedetaljer

|                  |                                                 |                 |                        |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Anskaffelsesdel: | Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi | Utførelsessted: | Hvor som helst i Norge |
| Hovedtype:       | Tjenester                                       | Fjernarbeid:    | Tillatt                |
| Estimert verdi:  | 1 000 000 NOK                                   |                 |                        |

## CPV-koder:

- 79410000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning (Hoved)
- 71620000 - Analysetjenester
- 79411100 - Bedriftsutvikling og rådgivning
- 79400000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning og beslektede tjenester
- 79414000 - Rådgivning innen personalforvaltning
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 79300000 - Markeds- og økonomisk analyse; offentlig meningsmåling og statistikk
- 79311410 - Økonomisk innvirkningsanalyse
- 79311400 - Økonomisk undersøkelse
- 79411000 - Vanlig bedriftsrådgivning

## Varighet:

|                      |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppstart:            | 19. oktober 2026                                                                                                                                                                          |
| Slutt:               | 22. februar 2027                                                                                                                                                                          |
| Varighet:            | 4 måneder og 3 dager                                                                                                                                                                      |
| Tilleggsinformasjon: | Tidsplanen angir oppstart 1. november, leveranse trinn 1 innen 1. desember og leveranse trinn 2 innen 10. februar. Dette beskriver fremdrift, men ikke eksplisitt kontraktsvarighet i år. |

## Tidsfrister:

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| Frist for å stille spørsmål: | 9. oktober 2026, 12:00  |
| Tilbudsfrist:                | 13. oktober 2026, 12:00 |
| Tildeling:                   | 25. oktober 2026, 12:00 |
| Forespørsel om deltakelse:   | 4. november 2026, 12:00 |
| Vedståelsesfrist:            | 60 dager                |

## Kvalifikasjonskrav:

| Nr. | Krav |
|-----|------|
|-----|------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Krav til organisatorisk og juridisk stilling</b><br>Filopplasting tillatt |
| <p>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p>Dokumentasjon:</p> <p>Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder</p> <p>Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> |                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Erfaring fra tilsvarende oppdrag</b><br>Filopplasting tillatt             |
| <p>Leverandøren må ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det skal legges ved en kort redegjørelse for inntil tre tidligere gjennomførte oppdrag. Kravet kan dokumenteres gjennom erfaringen til ansatte eller andre personer leverandøren rår over, selv om erfaringen er skjedd ved oppdrag for andre enn leverandøren.</p>                                                                                    |                                                                              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Økonomisk og finansiell stilling</b><br>Filopplasting tillatt             |
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. <u>Dokumentasjonskrav</u>: Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.</p>                                                                                                                                                         |                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Skatteattest</b><br>Filopplasting tillatt                                 |
| <p>Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |

#### Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor  $p_{\min}$  = laveste tilbudte pris ( $P_b$ ),  $p$  = evaluert pris ( $P_e$ ),  $r_{\max}$  = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

| Kriterie                                 | Type     | Vekt | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris                                     | Pris     | 25%  | Tilbyder skal oppgi en samlet fast totalpris for oppdraget. Totalprisen skal inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføring av oppdraget, herunder honorar, reiseutgifter, oppholdsutgifter, administrasjon, møter, rapportering, eventuelle underleverandørkostnader og øvrige kostnader som er nødvendige for å levere tjenesten i henhold til kontrakten. Det vil ikke bli gitt særskilt kompensasjon for kostnader utover oppgitt totalpris.                         |
| Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming | Kvalitet | 40%  | Det vurderes hvor godt tilbudet viser forståelse for formålet med oppdraget og kompleksiteten i administrativ sammenslåing av videregående skoler. Det legges vekt på analysetilnærming, metode for identifisering og begrunnelse av sammenslåingsalternativer, opplegg for konsekvensanalyser, kvalitetssikring, bruk av kvantitative og kvalitative metoder samt hvordan interessentinvolvering og elevperspektivet skal ivaretas på en strukturert og etterprøvbare måte. |
| Kompetanse og erfaring                   | Kvalitet | 35%  | Det vurderes samlet relevant kompetanse og erfaring i tilbudt team, herunder erfaring med organisasjonsutvikling i offentlig sektor, struktur- og organisasjonsanalyser, økonomiske analyser, konsekvensutredninger, omstillingsprosesser og fasilitering av interessentdialog. Erfaring fra utdanningssektoren, fylkeskommunal virksomhet eller annen relevant offentlig virksomhet vektlegges positivt.                                                                    |

**Kravspesifikasjon:**

## 1. Leveransens omfang og innhold

| Nr. | Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Type                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.1 | <b>Leveransen skal omfatte to hovedtrinn: identifisering av aktuelle sammenslåingsalternativer og konsekvensanalyse av utvalgte alternativer.</b><br>Kravet innebærer at oppdraget skal gjennomføres i to separate analysetrinn.                                                                                                                                                            | Må-krav                                  |
| 1.2 | <b>Leverandøren skal beskrive hvordan aktuelle sammenslåingsalternativer skal identifiseres, avgrenses og begrunnes.</b><br>Beskriv den foreslåtte fremgangsmåten for å identifisere relevante sammenslåingsalternativer. Beskrivelsen skal minst omfatte hvilke vurderingsdimensjoner som legges til grunn, hvordan alternativer avgrenses, og hvordan begrunnelsene gjøres etterprøvbare. | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 1.3 | <b>Leverandøren skal beskrive hvordan konsekvensanalysene av utvalgte alternativer skal gjennomføres.</b><br>Beskriv opplegget for konsekvensanalysene. Beskrivelsen skal minst omfatte analyse av økonomiske, organisatoriske og samfunnsmessige konsekvenser, samt hvordan fordeler, ulemper, usikkerhet og gjennomførbarhet skal vurderes.                                               | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.4 | <p><b>Leveransen skal munne ut i anbefalte sammenslåingsalternativer med tilhørende vurdering av mulige gjennomføringstiltak.</b></p> <p>Kravet innebærer at sluttleveransen skal inneholde anbefalinger og forslag til gjennomføringstiltak for de alternativene som vurderes som mest relevante.</p>                                                                                    | Må-krav                                  |
| 1.5 | <p><b>Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen innrettes for å gi et tydelig, handlingsrettet og beslutningsrelevant grunnlag for politisk behandling.</b></p> <p>Beskriv hvordan rapportering, oppsummeringer, vurderingskriterier og anbefalinger utformes slik at oppdragsgiver får et beslutningsgrunnlag som er lett å bruke i videre administrativ og politisk behandling.</p> | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |

## 2. Metode, etterprøvbarehet og kvalitet

| Nr. | Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Type                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.1 | <p><b>Analysen skal baseres på både kvantitative og kvalitative metoder.</b></p> <p>Kravet innebærer at leveransen skal kombinere kvantitative og kvalitative analysetilnærminger i tråd med oppdragets formål.</p>                                                                                                                                                                 | Må-krav                                  |
| 2.2 | <p><b>Leverandøren skal beskrive hvilke datakilder og analysemetoder som skal benyttes, og hvordan disse samlet skal gi et robust beslutningsgrunnlag.</b></p> <p>Beskriv hvilke typer data og metoder som planlegges brukt i de ulike delene av oppdraget, hvordan datagrunnlaget kvalitetssikres, og hvordan metodevalgene understøtter robuste og etterprøvbare vurderinger.</p> | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 2.3 | <p><b>Leverandøren skal beskrive hvordan økonomiske gevinster, kostnader og usikkerhet skal beregnes eller vurderes.</b></p> <p>Beskriv opplegget for økonomiske analyser, herunder hvordan administrative innsparingsmuligheter, eventuelle omstillingskostnader, løpende driftsvirkninger og usikkerhet skal synliggjøres og vurderes.</p>                                        | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 2.4 | <p><b>Leverandøren skal beskrive hvordan kvalitetssikring av analyser, vurderinger og konklusjoner skal gjennomføres.</b></p> <p>Beskriv hvilke kvalitetssikringstiltak som skal brukes gjennom oppdraget, for eksempel intern kvalitetssikring, kontroll av datagrunnlag, konsistens i vurderinger og sporbarhet mellom funn og anbefalinger.</p>                                  | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 2.5 | <p><b>Leveransen skal være etterprøvbare ved at sentrale forutsetninger, avgrensninger og vurderinger fremgår av rapportene.</b></p> <p>Kravet innebærer at rapportene skal synliggjøre hvilke forutsetninger og avgrensninger som ligger til grunn for analysene og anbefalingene.</p>                                                                                             | Må-krav                                  |

### 3. Interessentinvolvering og elevperspektiv

| Nr. | Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Type                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3.1 | <b>Oppdraget skal omfatte strukturert involvering av relevante interessenter.</b><br>Kravet innebærer at skoleledelse, tillitsvalgte, administrasjon og andre relevante interessenter skal involveres på en planlagt og systematisk måte som del av oppdraget.                                                                                                                  | Må-krav                                  |
| 3.2 | <b>Leverandøren skal beskrive opplegget for interessentinvolvering og hvordan innspill skal innhentes, dokumenteres og brukes i analysene.</b><br>Beskriv hvilke interessentgrupper som foreslås involvert, hvilke involveringsformer som skal benyttes, når i prosessen involveringen skal skje, og hvordan innspill skal dokumenteres og integreres i vurderingene.           | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 3.3 | <b>Elevperspektivet skal belyses på en egnet måte i leveransen.</b><br>Kravet innebærer at leveransen skal synliggjøre hvordan administrative sammenslåinger kan påvirke elever, direkte eller indirekte, og at dette perspektivet skal inngå i analysen.                                                                                                                       | Må-krav                                  |
| 3.4 | <b>Leverandøren skal beskrive hvordan elevperspektivet skal innhentes eller analyseres og hvordan dette skal vektes i vurderingene.</b><br>Beskriv hvordan elevperspektivet skal belyses på en relevant og forholdsmessig måte, herunder hvilke kilder, vurderingstemaer eller involveringsformer som skal benyttes, og hvordan perspektivet skal inngå i den samlede analysen. | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 3.5 | <b>Leverandøren skal beskrive hvordan konsekvenser for ansatte og øvrige berørte interessenter skal belyses på en balansert og systematisk måte.</b><br>Beskriv hvordan konsekvenser for ansatte og andre berørte grupper skal identifiseres, analyseres og presenteres, inkludert eventuelle målkonflikter mellom ulike hensyn.                                                | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |

### 4. Rapportering og fremdrift

| Nr. | Krav                                                                                                                                                                                                                | Type                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4.1 | <b>Leverandøren skal oppgi planlagt dato for levering av første delrapport.</b><br>Oppgi planlagt leveringsdato for delrapporten som omhandler identifisering og begrunnelse av aktuelle sammenslåingsalternativer. | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4.2 | <b>Leverandøren skal oppgi planlagt dato for levering av sluttrapport.</b><br>Oppgi planlagt leveringsdato for endelig rapport med konsekvensanalyser og anbefalte sammenslåingsalternativer.                                                                                                                                                                               | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 4.3 | <b>Leverandøren skal beskrive foreslått fremdriftsplan med hovedaktiviteter og milepæler.</b><br>Beskriv fremdriftsplanen for oppdraget. Beskrivelsen skal minst omfatte oppstart, datainnsamling, interessentinvolvering, analysearbeid, delrapportering, kvalitetssikring og sluttrapportering.                                                                           | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |
| 4.4 | <b>Leveransen skal inkludere minst én delrapport og én sluttrapport.</b><br>Kravet innebærer at oppdragsgiver som minimum skal motta en delrapport etter første hovedtrinn og en sluttrapport etter avsluttet oppdrag.                                                                                                                                                      | Må-krav                                  |
| 4.5 | <b>Leverandøren skal beskrive hvordan rapportene skal struktureres for å synliggjøre funn, vurderinger, usikkerhet og anbefalinger på en oversiktlig måte.</b><br>Beskriv hvordan rapportene bygges opp, herunder hvordan analyser, sammenligning av alternativer, usikkerhet, risiko og anbefalinger skal presenteres slik at innholdet blir lett å følge og bruke videre. | Oppgaveforståelse og metodisk tilnærming |

## 5. Kompetanse og erfaring

| Nr. | Krav                                                                                                                                             | Type                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5.1 | <b>Beskriv hvordan tilbudet oppfyller «Kompetanse og erfaring»</b><br>Dette kravet evalueres under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring». | Kompetanse og erfaring |

### Strategiske hensyn:

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

### Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

**Innleveringsvilkår:**

Elektronisk innlevering:

Elektronisk signering:

Tillatte språk:

Påkrevd

Ikke spesifisert

Norsk